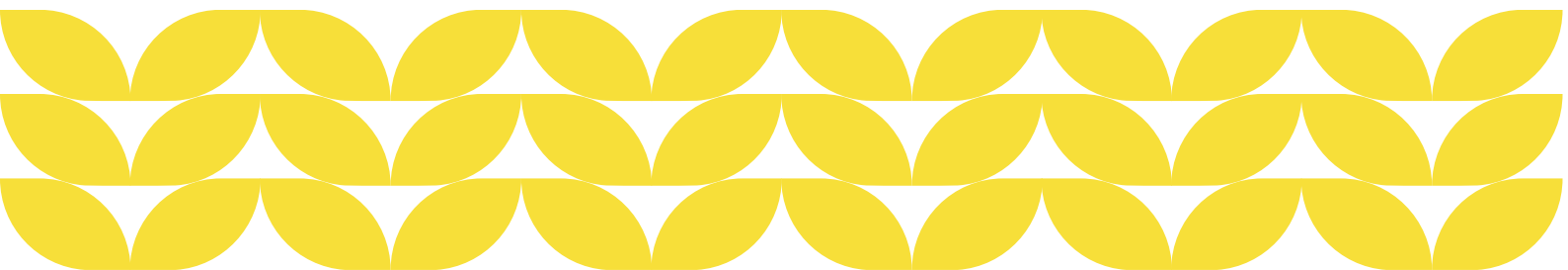


Mankalan koulun väistökuljetukset

Liite 1 Palvelukuvaus

Dnro JARDno-2026-343

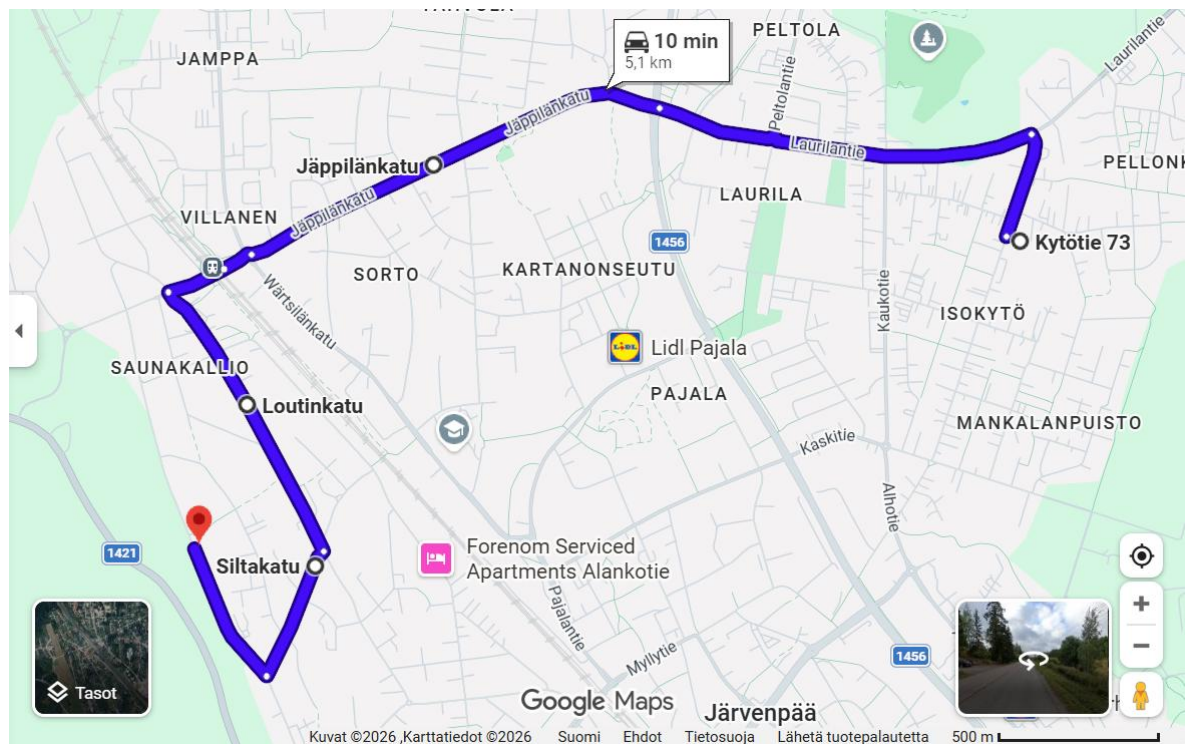


1. Hankinnan kohde

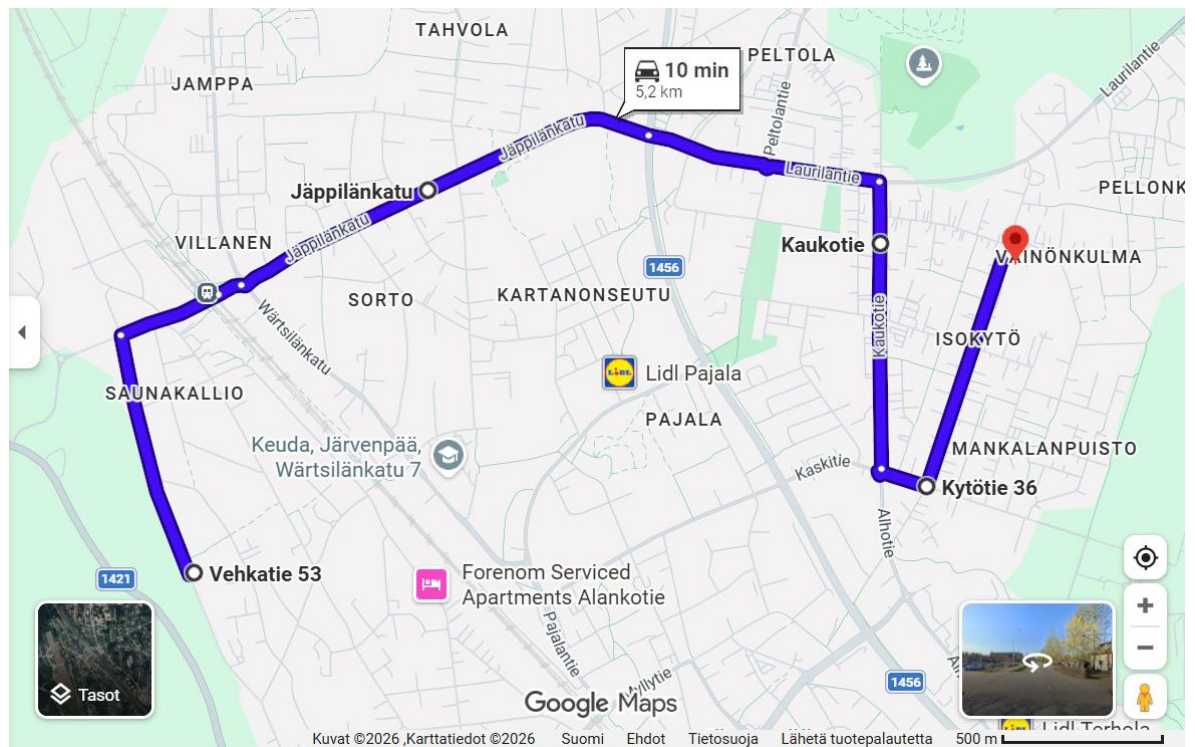
Hankinnan kohteena ovat väistökuljetukset Mankalan koululta, Kytötie 73, Järvenpää – Vehkatie 53, Järvenpää.

- Menomatka Mankalan koululta Vehkatielle (Laurilantie – Jäppilänkatu – Loutinkatu – Siltakatu – Vehkatie). Matka noin 5 km.
- Paluumatka Vehkatieltä Mankalan koululle (Vehkatie – Jäppilänkatu – Kaukotie – Isokydöntie – Kytötie). Matka noin 5 km.
- Vehkatiellä oppilaat jätetään ja otetaan kyytiin kevyen liikenteen väylältä (paikka merkitään ennen sopimuskauden alkua).

MENOMATKAN REITTI



PALUUMATKAN REITTI



Kuljetusten lähtökohtia ovat seuraavat asiat:

- Mankalan koulun 1.- ja 2.-luokkalaiset, yhteensä noin 111 oppilasta
- Arkiaamun kuljetukset sisältävät kaksi eri kuljetusaikaa
- Arki-iltapäivän kuljetukset sisältävät neljä eri kuljetusaikaa
- Luvut tarkentuvat 5/2026. (kts. Liite 3)
- Liitteessä 3 esitetyt aikataulut ja oppilasmäärät koskevat lukukautta 2026–2027. Syksyn 2027 aikataulut ja oppilasmäärät tarkennetaan keväällä 2027. Mikäli optiokausi otetaan käyttöön, sen aikataulu- ja oppilasmäärätiedot tarkennetaan erikseen ennen optiokauden alkua.

2. Yleistä palvelusta

Väistökuljetukset toteutetaan koulun toiminta-aikojen mukaisesti, lukujärjestyksiä noudattaen. Koulupäivä voi satunnaisesti olla lauantai.

Koulupäiviä on vuodessa 190, jotka vahvistetaan vuosittain tammikuussa. Koulujen työ- ja loma-ajat lukukaudelle 2026–2027 löytyvät täältä: [Työ- ja loma-ajat | Järvenpää](#)

Koulunkäyntiin liittyvät varusteet kuten sukset, luistimet yms. tulee kuljettaa veloitukselta.

Asiakaspalautteen antamista varten yhteyshenkilö ja puhelinnumero on ilmoitettava palveluntilaajalle ja palvelunkäyttäjille.

Palveluun käytettävissä autoissa ei saa tupakoida.

Reititys

Mikäli tilaajan on tarve muuttaa esimerkiksi kuljetusaikatauluja tai reittejä lukukauden aikana, muutoksista sovitaan suoraan tilaajan ja toimittajan kesken. Tilaaja ilmoittaa muutoksista vähintään kahta viikkoa aiemmin ja toimittaja hyväksyy muutoksen vähintään viikkoa aiemmin.

Lukukauden alussa ja lopussa voidaan poiketa normaaleista kuljetusajoista erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Aikataulu sovitaan samojen ilmoitus- ja hyväksymismenettelyjen mukaisesti kuin muut mahdolliset muutokset. Kuljetusten määrä päivän aikana ei lisäännä näiden muutosten johdosta.

Väistökuljetuksiin ei sisälly pääsääntöisesti odotusta. Ajoneuvo/ajoneuvot saapuvat paikalle viimeistään 15 min ennen lähtöaikaa ja lähtevät sovittuna aikana liitteen 3 tai erikseen sovitun aikataulun mukaisesti.

Lähtöpaikalla on koulun henkilökuntaa avustamassa oppilaat mukaan kuljetukseen.

3. Palvelua tuottava henkilöstö

3.1 Kuljettaja

Asiakaspalvelussa olevien henkilöiden palvelu on ystävällistä. Kuljettajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse.

Kuljettajalla on tarvittava taito ja osaaminen koulukuljetusten ajamiseen sekä asiakaspalvelutilanteisiin asianmukainen suomen kielen taito. Asianmukainen suomen kielen taito tarkoittaa seuraavia asioita:

- kuljettaja ymmärtää annetut kirjalliset ja suulliset ohjeet
- kuljettaja kommunikoi asiakkaiden ja yhteistyötahojen kanssa selkeästi ja ymmärrettävästi
- kuljettaja pystyy hoitamaan tehtäviin liittyvän perusraportoinnin.

Kuljettajan vastuulla on kuljetuksen aikana kyydissä olevat lapset.

3.2 Kuljetusvastaava

Tarjoajan on nimettävä kuljetusvastaava, joka toimii tilaajan ensisijaisena yhteyshenkilönä kaikkiin kuljetusten käytännön järjestelyihin liittyvissä asioissa (esimerkiksi aikataulu- ja reittimuutokset).

Kuljetusvastaavalta edellytetään vähintään yhden (1) vuoden työkokemusta tehtävistä, jotka ovat sisällöltään ja vastuultaan olennaisesti samankaltaisia tämän hankinnan mukaisten kuljetuspalveluiden käytännön järjestelyjen kanssa.

Samankaltaisiksi tehtäviksi katsotaan esimerkiksi:

- kuljetusten käytännön koordinointi
- reitityksen ja aikataulutuksen suunnittelu
- kuljettajien ohjeistus ja päivittäisen liikenteen ohjaus
- kuljetuspalveluiden operatiivinen seuranta ja ongelmatilanteiden hallinta

Tarjoajan on nimettävä kuljetusvastaavalle varahenkilö, jonka on täytettävä kuljetusvastaavalle asetetut työkokemusvaatimukset. Varahenkilö vastaa tehtävistä kuljetusvastaavan estyneisyyden aikana.

Kuljetusvastaavaksi ja kuljetusvastaavan varahenkilöksi tulee nimetä kaksi eri henkilöä.

4. Kuljetuskalusto

Toimittajalla on käytössä kuljetuskalustoa riittävästi häiriöttömän kuljetuspalvelun turvaamiseksi.

Väistökuljetuksissa käytettävien kuljetuskaluston Euro-luokitus on vähintään 6 ja niiden tulee soveltua koulukuljetuksiin ja ne on merkittävä koulukyytitunnuksin. Väistökuljetuksiin käytettävissä ajoneuvoissa on alkolukko. Ajoneuvon kaikissa istumapaikoissa on turvavyöt ja niiden käyttöä valvotaan Tieliikennelain (729/2018) edellyttämällä tavalla.

Kuljetuskalusto huolletaan niin, että niiden kaikki laitteet toimivat moitteettomasti, autot ovat siistit ja puhtaat. Auton lämpötila ja ilmanvaihto saadaan säädettyä asiakkaille miellyttäväksi.

5. Toimittajan lupa-, pätevyys- ja turvallisuusvelvoitteet

Toimittaja huolehtii, että väistökuljetukset järjestetään Liikenne- ja viestintäministeriön koulu- ja päivähoitokuljetusten kuormitusta ja turvallisuusjärjestelyjä koskevan asetuksen (553/2006) mukaisesti.

Lisäksi toimittajan tulee täyttää Lain liikenteen palveluista (320/2017) sekä Lain liikenteen palveluista annetun lain muuttamisesta (60/2022) vaatimukset soveltuvien osin.

Toimittajalla tulee olla Lain liikenteen palveluista (320/2017) ja Lain liikenteen palveluista annetun lain muuttamisesta (60/2022) mukainen liikennelupa. Toimittaja vastaa työntekijöidensä ja alihankkijoidensa ammattipätevyydestä näiden lakien edellyttämällä tavalla.

Toimittaja tarkistaa palvelujen tuottamiseen osallistuvien henkilöiden rikostaustan. (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002 § 3).

6. Raportointivaatimukset

Toimittajalla on velvollisuus tilaajan pyynnöstä raportoida tilaajaa palvelun laadusta. Raporttia voidaan pyytää esimerkiksi kaupungille tulleiden asiakaspalautteiden perusteella.

Sopimuskauden aikainen yhteistyö ja palvelusta annettavat selvitykset ja raportit toteutetaan suomen kielellä.

7. Laadunseuranta

Tilaaja seuraa Palvelun laatua, sen sopimuksen mukaisuutta ja Toimittajan Sopimuksen perusteella järjestämää toimintaa säännöllisesti.

Raportointia ja laadunseurantaa suoritetaan Tilaajan ja Toimittajan yhteistyössä mm. seuraavin toimenpitein:

- 1) Palvelulta edellytettyä laatua verrataan toteutuneisiin asiakaskertomuksiin ja lähiomaisten käsityksiin Palvelun laadusta (kertomuksista raportti tilaajalle)
- 2) Palveluun / Palvelusta tulleet asiakaspalautteet käsitellään Tilaajan ja Toimittajan kesken välittömästi.
- 3) Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa, onko Palvelu vaatimusten mukainen ja, onko Toimittaja tai sen Palvelua toimittava Alihankkija toiminut Sopimuksen mukaisesti.

Tilaaja voi tarkastaa Palvelua tai Toimittajan tai Alihankkijan toimintaa Palvelutoiminnassa:

- tekemällä tarkastuksia Toimittajan ja/tai Alihankkijoiden tiloihin (siihen osaan, jossa Palvelua järjestetään / toimitetaan tai, joka liittyy Palveluun tai sen tuottamiseen)
- tekemällä tarkastuksia Toimittajan ja/tai Alihankkijan asiakirjoihin (niihin asiakirjoihin, jotka liittyvät Palveluun tai, joiden avulla Palvelua tuotetaan)
- pitämällä yhteistyö- ja kehityskokouksia ja
- tekemällä asiakaskyselyjä

8. Sopimuskausi ja enimmäisarvo

Sopimuskausi on alustavasti 3.8.2026-31.12.2027.

Hankintaan sisältyy optio, jonka kesto on enintään 12 kuukautta, mikäli Mankalan koulun remontin valmistuminen viivästyy. Optio voidaan ottaa käyttöön myös lyhyempänä, todelliseen palvelutarpeeseen perustuvana ajanjaksona.

Hankinnan arvioitu enimmäisarvo sisältäen option on enintään 400 000 euroa (alv 0 %). Palvelusta maksetaan toteutuneiden kuljetuspäivien mukaisesti ja hankinta ei sisällä määräästovelvoitetta.

Toimittajaksi valitaan yksi (1) hinnaltaan edullisin tarjoaja.